

ПРИНЯТО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 1
от «05» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»

Е.Д.Ревина

Приказ № 44

от «05» февраля 2026 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЛЕСОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. В.П.ЧКАЛОВА»

Г. ЧЕРЕПОВЕЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» является его внутренним документом и представляет собой комплекс закрепленных в настоящей Политике взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее – Организация).

1.2. Антикоррупционная политика бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024 г.), Устава учреждения и других локальных актов учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Организации являются:

1.3.1. Минимизация риска вовлечения Организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность.

1.3.2. Формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.3.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.3.4. обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства.

1.3.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Организации.

1.3.6. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Организации.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Организации являются:

1.4.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;

1.4.2. Определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие.

1.4.3. Определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

1.4.4. Определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.4.5. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

1.4.6. Закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Организации.

1.4.7. Информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.8. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1.5.1. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (часть 1 статьи 290 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

1.5.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.5.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.5.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5.6. Работник Организации - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией.

1.5.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5.8. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5.10. Предупреждение коррупции - деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.1.2. Законность.

2.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

2.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2. Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих основных принципах:

2.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

2.2.2. Принцип личного примера руководителя Организации: руководитель Организации должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

2.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных

рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

2.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

2.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Организации (Директора) за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники (в том числе руководитель) Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководитель Организации (Директор) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

4.2. Руководитель Организации (Директор) организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Организации в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

4.3.1. Подготовка рекомендаций (предложений) для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации.

4.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации.

4.3.3. Разработка и представление на утверждение Руководителя Организации (Директора) проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации.

4.3.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

4.3.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.3.7. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов, заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

4.3.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4.3.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.3.12. Индивидуальное консультирование работников.

4.3.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

4.3.14. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя Организации (Директора).

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники Организации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником Организации требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

5.3.1. Руководствоваться положениями Антикоррупционной Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

5.3.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

5.3.3 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

5.4. Работники Организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

5.4.1. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководителя Организации (Директора) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководителя Организации (Директора) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

5.4.3. Сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководителю Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

6.1.1. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1.1.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников Организации.

6.1.1.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации, утвержденном руководителем Организации..

6.1.2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1.2.1. Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

6.1.2.2. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики) в Организации осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

6.1.2.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.2.4. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

6.1.2.5. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике

а) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

б) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

в) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);

г) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

д) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

е) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

6.1.2.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

6.1.2.7. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

б) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

в) периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является

недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6.1.2.7. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

6.1.3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

6.1.3.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6.1.3.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов и Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.3.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при осуществлении закупок Организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.1.3.4. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

г) защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Организации и урегулирован (предотвращен) Организацией.

6.1.3.5. Работник Организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.1.4. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

6.1.4.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; работникам не рекомендуется принимать или

передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

6.1.4.3. Получение денег работниками Организации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

6.1.4.4. Подарки и услуги, предоставляемые Организациям, передаются только от имени Организации в целом, а не от отдельного работника.

6.1.4.5. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

в) в случае получения подарка, работник Организации обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Организации. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Организации.

6.1.5. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

6.1.5.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организациям.

6.1.5.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.1.5.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

6.1.5.4. Оценка коррупционных рисков Организации осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

6.1.6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ.

6.1.6.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

6.1.6.2. Система внутреннего контроля и аудита Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и

обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.1.6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

6.1.6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

а) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

б) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

в)- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

г) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

д) сомнительные платежи наличными.

6.1.7. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА),

И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

6.1.7.1 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

6.1.7.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

6.1.7.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.1.7.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами также проявляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям органам, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.1.7.5. Руководителю Организации (Директору) и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

6.1.7.6. Руководитель Организации (Директор) и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.1.7.7. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно

Организации, закрепляется за должностными лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики.

6.1.8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ - КОНТРАГЕНТАМИ И В ЗАВИСИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1.8.1. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

6.1.8.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

6.1.8.3. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций - контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

6.1.8.4. В Организации осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

7.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", положения настоящей Антикоррупционной политики.

7.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

7.4. Руководители структурных подразделений Организации являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации настоящей Антикоррупционной политики Организации.

8.2. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и предупреждению коррупции (лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики), ежегодно представляют руководителю Организации (Директору) соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Организации.

составитель: юрисконсульт БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Костина Марина Леонидовна