

ПРИНЯТО:

Протокол № 2 от «06» 04 2015 г.

Председатель Общего собрания трудового
коллектива и представителей обучающихся
БПОУ ВО «ЧЛМТ»

Н.Н.Скворцова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 68 от «9» 04 2015 г.

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»

Е.Д.Ревина

ПОЛОЖЕНИЕ

О Представительном органе работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее техникум) и регламентирует деятельность Представительного органа работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее Представительный орган).

1.2. Представительный орган представляет интересы всех работников и создается для реализации права работников на участие в управлении техникумом и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.

1.3. В своей деятельности Представительный орган руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- Уставом техникума;
- настоящим Положением.

1.4. Представительный орган работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления техникума, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом техникума.

2. Полномочия Представительного органа

2.1. Работодатель, в лице директора техникума, учитывает мнение Представительного органа при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих:

- порядок проведения аттестации (ч. 2 ст. 81 ТК РФ);
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- графики сменности (ст. 103 ТК РФ);
- системы оплаты труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 2 ст. 153 ТК РФ);
- конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ч. 3 ст. 154 ТК РФ);
- определяющие применение систем нормирования труда (ч. 1 ст. 159 ТК РФ);
- ,предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);

2.2. Представительный орган имеет право на получение от работодателя информации и проведение консультаций по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.3. Представительный орган имеет право на обсуждение с работодателем вопросов о работе организации и внесение предложений по ее совершенствованию.

2.4. Представительный орган принимает участие в разработке и принятии коллективного договора.

2.5. Представительный орган имеет право на получение от работодателя информации по вопросам реорганизации и ликвидации техникума, проведения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, внесение предложений по вышеперечисленным вопросам в органы управления техникумом;

2.6. Члены Представительного органа в различных формах принимают участие в разрешении коллективных споров.

2.7. Представительный орган имеет право ходатайствовать о снятии дисциплинарного взыскания с работника техникума до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

2.8. Представительный орган имеет право подать заявление о нарушении руководителем структурного подразделения техникума трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, а директор техникума обязан принять заявление и сообщить о результатах его рассмотрения в Представительный орган.

3. Порядок работы Представительного органа

3.1. В своей деятельности Представительный орган подотчетен Общему собранию трудового коллектива / Конференции работников и обучающихся БОУ СПО ВО «ЧЛМТ».

3.2. План работы Представительного органа разрабатывается и утверждается на заседании на календарный год в декабре предшествующего года.

3.3. Заседания Представительного органа созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Представительного органа.

3.4. Оповещение членов Представительного органа осуществляется путём вывешивания информации (не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания) с обязательным указанием даты, времени, места и повестки заседания. Возможно оповещение через электронную почту.

3.5. Решения Представительного органа принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Представительного органа.

3.6. Решения считаются правомочными, если на заседании Представительного органа присутствовало не менее половины его членов.

3.7. Обязанности членов Представительного органа определяются следующим образом:

Председатель Представительного органа	Координация работы, обязательное участие в работе Конференции работников и обучающихся, работа в Общей комиссии по стимулирующим выплатам
Заместитель председателя Представительного органа	Замещение председателя Представительного органа
Секретарь	Ведение и хранение протоколов, организация заседаний, информирование о решениях, участие в работе комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению трудового стажа. Участие в работе аттестационной комиссии
Члены Представительного органа	техникума, рассмотрение принимаемых локальных актов, изменений в колдоговор,

организация работы с ветеранами и молодыми специалистами

Участие в работе комиссий по благоустройству, по расследованию несчастных случаев, жилищно-бытовых вопросов, вопросов по отдыху детей работников, организация мероприятий, направленных на оздоровление работников техникума.

Члены Представительного органа включаются в состав комиссий по установлению стимулирующих выплат.

Обязанности членов Представительного органа могут перераспределяться.

4. Порядок избрания членов Представительного органа

4.1. В состав Представительного органа избираются тайным голосованием пять человек на срок до пяти лет.

4.2. Вопрос о выборах (довыборах) в Представительный орган поднимается на Конференции работников и обучающихся БПОУ ВО «ЧЛМТ». Объявление о выборах размещается на информационном стенде и/или на сайте техникума.

4.3. Кандидаты в члены Представительного органа выдвигаются от всех структурных подразделений техникума (для преподавателей – от каждой цикловой комиссии). Предложения по кандидатурам передаются действующему председателю Представительного органа в письменном виде за неделю до голосования.

4.4. Предложения по счетной комиссии передаются в те же сроки в письменном виде действующему председателю Представительного органа.

4.5. В течение двух рабочих дней после поступления предложений, Представительный орган должен провести заседание и сообщить список кандидатов и состав счетной комиссии. Список кандидатов и состав счетной

комиссии размещаются на информационном стенде и/или на сайте техникума, где дополнительно сообщается о месте проведения голосования и дате заседания счетной комиссии.

4.6. Члены Представительного органа избираются путем тайного голосования, проходящего в течение трех рабочих дней.

4.7. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины работников техникума (50%+1 человек).

4.8. Счетная комиссия собирается в день и час окончания голосования, проводит подсчет голосов, составляет протокол заседания.

4.9. Счетная комиссия объявляет результаты выборов на Конференции работников и обучающихся БПОУ ВО «ЧЛМТ». Результаты голосования утверждаются решением Конференции работников и обучающихся БПОУ ВО «ЧЛМТ»

4.10. Членами Представительного органа становятся пять человек, получивших большинство голосов.

4.11. При изменении технических возможностей голосование может быть проведено в электронном виде. Порядок выдвижения кандидатов в Представительный орган и счетную комиссию остается тем же.

4.12. Протокол счетной комиссии вместе со списком голосовавших сшивается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии, страницы нумеруются. Протокол счетной комиссии подшивается вместе с протоколами Конференции работников и обучающихся БПОУ ВО «ЧЛМТ».

4.13. Член Представительного органа имеет право на самоотвод. В случае досрочного прекращения полномочий члена Представительного органа проводятся довыборы в порядке указанном в п.4.2-4.11. Представление кандидатур и голосование происходит согласно настоящего Положения. Если из Представительного органа выбывает более двух человек, назначаются перевыборы всего Представительного органа.

4.14. Председатель Представительного органа, его заместитель и секретарь выбираются на заседании Представительного органа.

5. Документация Представительного органа

5.1. Заседания Представительного органа оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Представительного органа.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Представительного органа;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Представительного органа и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Представительного органа сшиваются по окончании года.

5.4. Протоколы Представительного органа хранятся у председателя Представительного органа и передаются по описи в случае смены состава Представительного органа.

5.5. Документация, разрабатываемая с учетом мнения Представительного органа, согласованная с Представительным органом, на титульном (первом) листе должна иметь соответствующий гриф:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Представительного
органа работников БПОУ ВО «ЧЛМТ»

_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»

_____ Е.Д.Ревина